

Skolebestyrelse referat

Tid og sted: 25.05.2023 18.00-21.00

Ord- og tidsstyrer: Dorthe

Referent: Lea

Afbud: Lilje (elev). Casper (medarbejder), Linda (forældre)

Gæster: Anna (AMR)

Værdier: Livsduelighed - Fællesskab - Faglighed

Tid	Dagsordenspunkt;	Forudsætninger/ forberedelse /formål	
30 min.	Spørgetid	1. Forældre	<ul style="list-style-type: none">- <i>Der opleves et øget racistisk sprogbrug</i>- Skolens lærerkultur er at arbejde med det- Der opfordres til at man arbejder i klasserne med det der evt opleves.- Der opfordres til at man taler sammen med hinanden som forældre - <i>Hvad gør man ved krænkende handlinger? Og ved eventuelle uretmæssige anklager</i>- Vi har en retningslinje som vi følger, og søger råd og vejledning i de tilfælde hvor det er nødvendigt
	Godkendelse af referat	Hvis ingen kommentarer ved udsendelse, er dette godkendt og placeret på skolens hjemmeside.	Godkendt

10 min	Meddelelser fra elever	Punkter fra elevrådsmøde – alle 3 afd	<ul style="list-style-type: none"> - Det er bemærket at lyset brænder i weekenden – det tages med David - Karamelkast – skal det afskaffes? <p>Der ønskes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Net på målene på fodboldbanen - Områder med bløde møbler - Basket kurve mangler at blive sat op - Bænke at sidde på - En padelbane - Der ønskes et nyt udbud i kantinen fx nudler
20 min	Sidste nyt - Orientering	<ul style="list-style-type: none"> a. Forældre b. Medarbejdere c. Ledelse 	<ul style="list-style-type: none"> a. Skal vi have en bænk til børn der ønsker at lege, men mangler en at lege med. a. Ros til håndteringen af en voldsom episode og kommunikationen omkring. a. Vandet i hanerne smager dårligt – det tjekkes. a. WC'et i østfløjen er ulækkert og koldt. b. Fagfordelingen fylder – det har været en god proces. Meddelelsesbogen bruger lærerne meget tid på. Vi har haft et oplæg om børnesyn som har været meget inspirerende. c. Skemaer og klassebesætning kommer inden sommerferien. Modtagerklasserne er blevet sammenlagt.
15 min	Økonomi	Status – budgetopfølgning – bilag vedhæftet	bilag 1 Gennemgået
15 min	Korte orienteringspunkter	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbage melding på trafikanalyse • Høringsmateriale beredskab 	<p>Herunder kort beskrivelse deltager i trafik workshop</p> <p>Kort orientering fra DT / ang høringsmateriale og proces i den forbindelse</p> <p>Udskydes</p>

10 min		PAUSE	
10 min	Punkter til beslutning	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse af nye ferieplaner for 2024/25 og 2025/26 	Ferieplaner: Bilag 2 <ul style="list-style-type: none"> • For 2024/25 vil det oplagte valg være, at fridagen den 16. maj flyttes til fredag d. 3. januar 2025, der i flg. den vejledende ferieplan er første skoledag efter juleferien. • For 2025/26 vil det oplagte valg være, at fridagen flyttes fra 1. maj 2026 til 2. januar 2026, der i flg. den vejledende ferieplan er første skoledag efter juleferien. Godkendt
60 min	Punkter til drøftelse	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær – dataark fremsendes som bilag • Sygefravær, vikarforbrug og arbejdsmiljø i Indskoling 	Oplæg fra DT og LT ang. to temaer fra sidste møde Indskolingen: Vikarsituationen <ul style="list-style-type: none"> - Der er ikke et væsentligt højere sygefravær i indskolingen end i de andre afdelinger - Skolen samarbejder med HR om opmærksomheden på sygefravær - Vi er opmærksomme på den belastning der opleves på personalet når ens tætte samarbejdspartner i en klasse sygemeldes i en længere periode (der er bl.a. en retningslinje under udarbejdelse i MED) - Vikarforbruget afspejler både sygdom, dækning ved møder, 6. ferieuger, ekskursioner, fasteopgaver osv. - Skolen har en opmærksomhed på hvilke vikarer der er bedst til hvilke klaser - Det er ofte de faste lærere der bruges som vikarer i klasserne - Næste skoleår vil der i større udstrækning blive arbejdet med at bruge vejleder til opgaver

			<p>Arbejds miljøet</p> <ul style="list-style-type: none"> - En bekymring for om der er opbakning til personalet fra ledelsen i forhold til svært håndterbare situationer - AMR: generelt det er rigtig dejligt at være lærer på Hedelyskolen. - AMR: det kan være hårdt at være i indskolingen, kan bl.a. være pga corona. - AMR: Der kan nogle gange være en hård tone fra børn til lærere og fra forældre til lærere. Det kan være rigtig svært at være i. - Der er et øget fokus på de medarbejder de er tætte kollegaer til langtidssyge - Vi skal som skole både blive bedre til at arbejde med opbakningen til de enkelte medarbejdere - Vi skal blive bedre til at arbejde med de børn der er udfordringer - AMR: der har været arbejdet med arbejdsmiljøet i indskolingen det seneste år. - AMR: vi vil det kommende år undersøge arbejdsmiljøet på hele skolen og se hvilke opmærksomhedsområder vi bør have. Derudover møder med arbejdstilsynet. Og møder i trio og HR om arbejdsmiljø. - Skolen er opmærksomme på kommunikationen imellem forældre og skole skal være god. - Der er en opmærksomhed på at der har manglet pædagog hænder i indskolingen – der bliver ansat. - Forældrene ønsker stabile voksne, kommunikation og overskud. - Skolen har et nyt ledelsesteam, den slags tager også tid. Skolen vil gerne være endnu mere obs på kommunikationsdelen. <p>Form: kort faktisk oplæg m handleplan bilag 3 eftersendes</p> <p>derefter temadrøftelser om kultur og miljø i indskoling, både ud fra medarbejder, forældre og elev perspektiv.</p>
10 min	EVT	1. Hørringsmateriale	1. der sendes input inden d. 15. juni

		specialpædagogisk analyse 2. Høringsmaterialeberedskab	2. Solveig og Ditte laver udkast til hørings svar. Derudover samler Solveig kommentarer. Drøftes på næste møde.
	Punkter til næste møde	<ul style="list-style-type: none"> • Kantinepolitik • Principper for meddelelsesbog • Tilsyn og gårdvagter • Trafikanalyse • Årsberetning • Elevfravær 	

Højdepunkter:

- Fravær, vikarsituationen og hvordan vi håndterer det på skolen er blevet drøftet
- Arbejdsmiljøet i indskolingen er blevet drøftet
- Ferieplan godkendt

Læs mere i referatet